

Отчет о выполнении договора управления многоквартирным домом за 2015 год

Адрес: ул. Солидарности 12

Год постройки	1986
Кол-во этажей	5
Кол-во подъездов	8
Материал стен	кирпич
Кровля	рулонная

Площадь дома (м2)	5 456,30
Площадь приватизированная (м2)	3 564,40
% приватизации	65%
Площадь придомовой территории (м2)	0,00
Площадь лестничных клеток (м2)	658,80

Кол-во квартир	109
Кол-во приватизированных квартир	109
Кол-во проживающих	333

Услуга	Финансовый результат на начало периода	Долг по платежам на начало периода	Начислено	Оплачено населением	Долг по платежам на конец периода	Расход	Финансовый результат на конец периода
Провайдеры	25 541,49	1 685,80	10 432,80	12 118,60	0,00	25 541,49	10 432,80
Содержание	61 356,40	239 405,70	1 423 900,19	1 123 024,19	540 281,70	1 428 155,14	57 101,45
Текущий ремонт	0,00	0,00	5 685,10	-13 469,31	19 154,41	5 685,10	0,00
Итого	86 897,89	241 091,50	1 440 018,09	1 121 673,48	559 436,11	1 459 381,73	67 534,25

67 534,25

Финансовый результат на конец периода

-491 901,86

Финансовый результат на конец периода с учетом задолженности

Наименование работ	Сумма затрат (план), руб.	Сумма затрат (факт), руб.	Отклонение
1. Техническое обслуживание (содержание) несущих конструкций здания (перечень согласно ПП РФ №290 от 03.04.2013г., минимальная периодичность в соответствии с законодательством РФ). Проведение технических осмотров, профилактического мелкого и экстренного ремонта, устранение незначительных неисправностей в конструктивных элементах здания, укрепление водосточных труб, колен и воронок; смена и восстановление разбитых стекол; ремонт и укрепление окон и дверей; очистка кровли от мусора, грязи, снега, наледи, снежных шапок и сосулек, очистка подвальных и чердачных помещений от мусора, закрытие на замки подвальных /чердачных дверей, выходов на крышу, контроль за состоянием дверей, запорных устройств на них (при наличии) и т. д.	173 533,26	173 533,26	0,00
2. Техническое обслуживание (содержание) внутридомового оборудования и систем инженерно-технического обеспечения (системы вентиляции, отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения) (перечень согласно ПП РФ №290 от 03.04.2013г., минимальная периодичность в соответствии с законодательством РФ) (Проведение технических осмотров, мелкого профилактического и экстренного ремонта, устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции (или дымоудаления), отопления, водоснабжения, водоотведения, электроснабжения, а также: ремонт, регулировка, наладка и испытание систем центрального отопления; контроль параметров теплоносителя и воды; укрепление трубопроводов, мелкий ремонт изоляции, проверка исправности канализационных вытяжек и устранение причин при обнаружении их неисправности (при наличии) и т.д.	269 432,09	269 432,09	0,00
3. Аварийно-диспетчерское обслуживание	130 296,44	130 296,44	0,00
4. Санитарное содержание лестничных клеток МКД (перечень согласно ПП РФ №290 от 03.04.2013г., минимальная периодичность в соответствии с законодательством РФ) (Влажное подметание тамбуров, лестничных площадок и маршей, комплекс работ по уборке подъездов, (влажная протирка подоконников, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств (при наличии), почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, дверных ручек, обметание пыли с потолков (общее имущество МКД), мытье лестничных площадок и маршей (не производится в период отопительного сезона), мытье окон)	145 355,83	145 355,83	0,00
5. Уборка придомовой территории (перечень согласно ПП РФ №290 от 03.04.2013г., минимальная периодичность в соответствии с законодательством РФ)	279 161,77	277 085,80	2 075,97
6. Дератизация и дезинсекция	8 511,83	4 154,98	4 356,85
7. Обслуживание ОПУ	68 479,73	61 744,90	6 734,83
8. Вывоз отходов	176 129,36	176 129,36	0,00
9. Услуги паспортного стола	17 715,08	17 715,08	0,00
10. Вознаграждение председателю совета дома	30 773,53	0,00	30 773,53
11. Текущий ремонт в содержании	0,00	42 768,51	-42 768,51
ИТОГО	1 299 388,93	1 298 216,25	1 172,68
12. Управление МКД	129 938,89	129 938,89	0,00
ИТОГО	1 429 327,82	1 428 155,14	1 172,68

Директор ООО "УК Строймонтаж"

Составил:

Для доведения отчета до собственников МКД

Получил отчет _____

(роспись, фамилия, имя, отчество)

кв.№ _____

Дата: " _____ " _____

2016г.



/ Н.Г. Маслокова

/ Кокорева Н.В. /